

## Erste PLV-Woche (Seminare des Career Service)

Die Studierenden des Studiengangs „Bauingenieurwesen“ müssen vor Beginn des Praktikums im 5. Semester ein Seminar „Präsentationstechniken“, Bibliotheksseminare zu Datenbanken/Literaturrecherche, ein Seminar der Rubrik „Studien- und Persönlichkeitskompetenz“ und zwei Seminare der Rubrik „Berufskompetenz“ belegt haben.

Die Studierenden können sich das Bestätigungsformular für die Seminare im iLearn unter <https://ilearn.th-deg.de/course/view.php?id=2163> herunterladen.

Der Career Service empfiehlt für regulär Studierende (dual Studierende s. nachfolgend) folgenden zeitlichen Ablaufplan der Seminarbelegung:

<b>1. bis 3. Semester</b>		
Präsentationstechniken (verpflichtend)	Bibliotheksseminare Datenbanken/Literaturrecherche  (verpflichtend, bestehend aus vier Teilen)	Studien- und Persönlichkeitskompetenz z.B. wissenschaftliches Arbeiten, Teamfähigkeit, Umgang mit Konflikten  (Seminarthema frei wählbar)
<b>3. und 4. Semester</b>		
Berufsforum (verpflichtend im 3. Semester)	Berufskompetenz  (Seminarthema frei wählbar)	

**Hinweis: Dies ist nur eine Empfehlung, die zeitliche Einteilung steht Ihnen natürlich frei.**

Für nähere Informationen zum Bibliotheksseminar "Datenbanken / Literaturrecherche" wenden Sie sich bitte an Frau Margarete Brumm ([margarete.brumm@th-de.de](mailto:margarete.brumm@th-de.de)).

Die Anmeldung für die Seminare des Career Service erfolgt unter [www.th-deg.de/seminare](http://www.th-deg.de/seminare). **Bitte beachten: Innerhalb eines Semesters sind maximal vier Seminaranmeldungen möglich!**

Die Studierenden erhalten nach jedem Seminar, das sie besucht haben, jeweils eine Unterschrift des Dozenten auf dem Bestätigungsformular. Bei Online-Veranstaltungen kann die Unterschrift beim Career Service eingeholt werden. Das vollständig befüllte und unterschriebene Bestätigungsformular der PLV 1 ist schließlich eigenständig spätestens zwei Wochen vor Beginn des 5. Semesters (Praxissemester) im iLearn unter Career Service, Kurs „Career Service PLV Bauingenieurwesen“ hochzuladen.

Der Career Service überprüft das Bestätigungsformular nach Richtigkeit und Vollständigkeit. Nach der Prüfung gibt der Career Service diese Informationen an die Fakultät weiter. In der Praktikumsverwaltung wird von der Studienassistentin anschließend das Häkchen für „PLV 1 absolviert“ gesetzt.

Die Studierenden sind für das Absolvieren der fünf Seminare **bis zum Beginn des Praktikums selbst verantwortlich**.

Abweichende Regelungen zur PLV 1 für dual Studierende (Verbundstudium und Studium mit vertiefter Praxis)

Für dual Studierende ergeben sich zur optimalen Verzahnung von Theorie und Praxis einige Änderungen zum regulären PLV-Programm:

<b>1. Semester</b>	
Workshop „Future Skills“ für dual Studierende <i>(über die Fakultät Bauingenieurwesen und Umwelttechnik)</i>	Im Stundenplan verankerter Workshop zu Themen der Studien- und Persönlichkeitskompetenz (Präsentationstechniken, Zeitmanagement, Teamfähigkeit, Konfliktmanagement, Selbstorganisation, wissenschaftliches Arbeiten)
<b>1. bis 3. Semester</b>	
Bibliotheksseminare Datenbanken/Literaturrecherche (verpflichtend, bestehend aus vier Teilen)	

Die Studierenden sind für das Absolvieren der Seminare selbst verantwortlich. Zudem müssen auch die dual Studierenden das erfolgreiche Durchlaufen über das PLV-Bestätigungsformular nachweisen.