

LERNEN

Sie finden Lesesäle und Lernräume in der Hauptbibliothek sowie eine kleine Anzahl an Lernplätzen auch in der ECRI-Bibliothek in Pfarrkirchen zu deren jeweiligen Öffnungszeiten.

24/7 auch über Nacht

Abseits der Öffnungszeiten der THD Bibliotheken sind im ITC2 Einzel- bzw. Gruppenarbeitsräume sogar über Nacht nutzbar. Die Buchung der Räume erfolgt über iLearn: <https://ilearn.th-deg.de/course/view.php?id=4337>

Für den Weg zum ITC2 und die dortigen Lernräume siehe https://www.th-deg.de/Hochschule/anfahrt/deg_gebaeudeplan.jpg, Eingang 11 - ITC2-Bibliothek.

EINFÜHRUNGEN UND SCHULUNGEN

Sie finden auf unserer Homepage unter „Aktuelles & Öffnungszeiten“ sowie bei <https://www.th-deg.de/bib#schulungsangebote> eine Vielzahl an Bibliothekseinführungen und Schulungsangeboten, z. B. zu

- Basiswissen Bibliothek
- Bibliotheksübung
- Datenbanken/Literaturrecherche
- Literaturverwaltungsprogramme
- Fit für die Bachelorarbeit

Auch speziellere Schulungen, etwa zum Open Access Publizieren oder Forschungsdatenmanagement sind [auf Anfrage](#) möglich.

Umfassende Einführungsliteratur zum wissenschaftlichen Arbeiten finden Sie in unserem breiten Bibliotheksbestand. Beispiele: „[Wissenschaftliche Arbeitstechniken für die MINT-Fächer](#)“ oder „[Wissenschaftliches Arbeiten in den Wirtschafts- und Sozialwissenschaften](#)“.

Zudem gibt es vielfältige Schulungsvideos von uns und Bibliothekskolleginnen/-kollegen aus anderen wissenschaftlichen Einrichtungen, teils auch als Open Educational Resources, etwa zu

- **Open Science**
<https://www.youtube.com/watch?v=NMEiDa74qLA>
- **Forschungsdatenmanagement**
<https://www.youtube.com/channel/UC5CCjOICLxMK04PljE5-fg>
- **Web of Science**
<https://www.youtube.com/watch?v=OXbICC9vnUE>
- **Nautos**
<https://www.youtube.com/watch?v=K8lnCmNShRk>
- **Google Scholar**
<https://www.youtube.com/watch?v=ukQR2HMQnVI>

KONTAKT & ANSPRECHPARTNER

Technische Hochschule Deggendorf (THD), Bibliothek
Dieter-Görlitz-Platz 1
94469 Deggendorf

European Campus Rottal-Inn (ECRI), Bibliothek
Max-Breiherr-Straße 32
84347 Pfarrkirchen

Alle Infos der Bibliotheken: <https://www.th-deg.de/bib>

Kontaktieren Sie uns gerne, einfach über

Mail: bib-service@th-deg.de
Tel.: +49 (0)991 3615-705 (Deggendorf)
+49 (0)991 3615-8817 (Pfarrkirchen)
Teams: Sie finden unsere Namen unter
<https://th-deg.de/de/organisation?refid=0&abtid=1645&abtname=Bibliothek>

Anschaffungsvorschläge:

<https://ilearn.th-deg.de/enrol/index.php?id=6199>

ÖFFNUNGSZEITEN

THD Bibliothek:

im Semester Mo.-Do. 8:30 - 20:00 Uhr und Fr. 8:30-18:00 Uhr
in den Semesterferien Mo.-Do. 9:30-16:30 Uhr und Fr. 9:30-13:00 Uhr

ECRI Bibliothek:

im Semester Mo.-Do. 9:00-12:00 Uhr, 13:00-16:30 Uhr und
Fr. 9:00-12:00 Uhr, 13:00-15:00 Uhr,
in den Semesterferien Mo.-Fr. 9:00-12:00 Uhr

Für die Sonderöffnungszeiten, etwa im Prüfungszeitraum,
siehe Homepage: <https://www.th-deg.de/bib#oeffnungszeiten>



Technische Hochschule
Deggendorf
Dieter-Görlitz-Platz 1
94469 Deggendorf
Tel.: 0991 3615-0
Fax: 0991 3615-297
info@th-deg.de
www.th-deg.de

Stand: 12.2024, © THD Marketing

innovativ & lebendig



BIBLIOTHEK
Das Wichtigste auf einen Blick

Social Media:

f /HochschuleDeggendorf
ig /th_deggendorf
yt /THDeggendorf

innovativ & lebendig

BIBLIOTHEKSKONTO/-AUSWEIS

Siehe <https://www.th-deg.de/bib#benutzung>, Abschnitt „Kontoeröffnung“: bitte senden Sie uns stets vorab den dortigen [Antrag](#) auf ein Bibliotheks-Benutzerkonto zu und registrieren sich im OPAC (rechts oben auf „Anmelden“, anschließend „Selbstregistrierung“).

- Studierende: Der Studierendenausweis wird Ihr Bibliotheksausweis. Bitte senden Sie uns ein Foto von Ihrem validierten Studierendenausweis zu (Deggendorf: bib-service@th-deg.de, Pfarrkirchen: monika.stoeckl@th-deg.de).
- Personal: der „blaue Chip“ wird Ihr Bibliotheksausweis. Bitte verifizieren Sie ihr Konto durch Zusenden eines Fotos des blauen Chips, bitte die Vorderseite mit den Ziffern.
- Nicht-Hochschulangehörige und Lehrbeauftragte ohne blauen Chip erhalten nach Beantragung kostenlos einen Bibliotheksausweis (Legitimation durch Personalausweis oder Reisepass).

Bei Studierenden und Personal ist die Benutzernummer 0230 + 7-stellige Nummer auf dem Studierendenausweis (am rechten Seitenrand der Karte, neben Ihrem Namen) oder blauem Chip, ohne vorangestellten Buchstaben, ohne Punkte.

WIE FINDE ICH LITERATUR?

Recherchieren Sie je nach Abholort im [OPAC Deggendorf](#) oder im [OPAC Pfarrkirchen](#).

Neben gedruckter Literatur finden Sie im Reiter „Kataloge“ auch zahlreiche E-Medien. Hochschulangehörige können über eine VPN-Verbindung auch von zu Hause aus, mobil oder über Notebooks mit WLAN-Verbindung auf den Volltext der E-Medien zugreifen.

Die Installationsanleitung zu VPN finden Sie bei den IT-Diensten des Rechenzentrums: <https://www.th-deg.de/it-services#itdienste>, Abschnitt „VPN“.

Bei gedruckten Büchern notieren Sie sich die Signatur, die den genauen Standort des Buches im Regal angibt, zum Beispiel: Signatur: 00/QP 300 N365(3) oder 40/QP 300 N365(3) Die Codierung vor dem Schrägstrich steht für die Bibliothek, in der sich das Buch befindet, bspw. 00 und 30 für Deggendorf, 40 für Pfarrkirchen. Siehe auch Detailangaben unter „Zweigstelle / Abteilung“. Bücher aus dem Magazin (95) oder ECRI (40) müssen bestellt werden und liegen in der Regel am nächsten Öffnungstag ab 13:00 (Magazin) bzw. binnen 7 Tagen (ECRI) bereit. Bei ECRI-Bestellungen erhalten Sie nach dem Eintreffen eine E-Mail.

Die Wegweiser in den Bibliotheken helfen Ihnen, den richtigen Regalbereich, z. B. QP 300 für „Unternehmensführung“, zu finden. In den Reitern „Artikel & mehr“ und „Verbundkatalog“ finden Sie zum Artikel und weitere Bücher im bayerischen Bibliotheksverbund (BVB) zur Fernleihe.

WIE MACHE ICH EINE FERNLEIHE?

Siehe <https://www.th-deg.de/bib#fernleihe> und die dort verlinkte ausführliche Anleitung: <https://www.th-deg.de/Studierende/Bibliothek/fernleihe2.pdf>

Wenn Sie die Fernleihe aus dem OPAC heraus starten, etwa zu Titeln aus dem Reiter „Artikel & mehr“ und „Verbundkatalog“

- wählen Sie einen relevanten Treffer aus und klicken Sie beim Reiter „Bestellung/Verfügbarkeit“ am unteren Rand so lange auf „weitere Möglichkeiten“, bis rechts neben „Fernleihe“ der Link zum Bestellformular erscheint
- das Formular öffnet sich in der Regel komplett ausgefüllt. Falls ein rot markiertes Pflichtfeld leer ist, bitte Daten manuell ergänzen bzw. einen Platzhalter eintragen.

Sollten Sie ein leeres Fernleihformular öffnen wollen, können Sie im OPAC auch auf „Fernleihformular“ klicken.

Fragen oder Bestellwünsche

Wir helfen gerne weiter:

- Bei Fragen: bib-service@th-deg.de, 0991/3615-705
- [Homepage der Bibliothek](#)
- [Anschaffungswunsch](#)
- [Fernleihformular](#) | [Info Fernleihe](#)

KOSTEN DER FERNLEIHE

Bücher sind in der Regel kostenfrei bei der Fernleihbestellung (Ausnahme: Auslandsbestellungen).

Bei Aufsätzen wird im Fernleihverkehr eine Gebühr erhoben:

- 1 - 40 Seiten der Vorlage 1,50 Euro
- 41 - 60 Seiten > 6,00 Euro
- 61 - 80 Seiten > 8,00 Euro; angefangene weitere 20 Seiten > jeweils zusätzliche 2,00 Euro.

WAS NICHT GEHT

Von der Fernleihe ausgenommen sind:

- in der Hochschulbibliothek vorhandene Medien und E-Medien
- Medien, die im Buchhandel zu einem geringen Preis (bis zu 15 Euro) erhältlich sind
- Loseblattausgaben und komplette Zeitschriften
- Bachelor- und Masterarbeiten vieler Hochschulen
- Bücher und Medien für Hobby und Freizeit sowie Belletristik; diese Literatur ist zu finden bzw. bestellbar in der Stadtbibliothek Deggendorf (<https://stadtbibliothek.deggendorf.de/>).

Auch das eigenständige Verlängern geht bei Fernleihen nicht, dies bedarf der rechtzeitigen [Rücksprache](#) mit der Bibliothek.

FACHDATENBANKEN

Neben dem OPAC (Reiter „Artikel & mehr“) können Sie auch Fachdatenbanken professioneller Anbieter und die Rechercheportale von Zeitschriftenverlagen selbst nutzen, siehe <https://www.th-deg.de/bib#recherche-und-datenbanken> <https://www.th-deg.de/bib#zeitungen-und-zeitschriften>

Für die Fachdisziplinen der Hochschule sind am wichtigsten:

- **Web of Science** (<http://webofknowledge.com/>), eine der größten Datenbanken der Welt; Web of Science ist eine bibliografische Fachdatenbank, d.h. es sind keine Volltexte gespeichert, man muss über Verlinkungen (oder bei nicht von der THD lizenzierten Inhalten: mittels Aufsatz-Fernleihe) Zugriff zum Artikel erhalten
- **Nautos** (www.nautos.de/IGY/search), eine Volltextdatenbank zum Suchen und Auffinden von DIN-Normen, DIN-EN-Normen, ISO-Normen, VDI-Richtlinien, DWA-Regelwerk
- **IEEE Xplore** (<http://ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp>), eine Volltextdatenbank mit allen entsprechenden IEEE / IET Journals, Transactions und Conference Proceedings
- **WISO** (www.wiso-net.de/), eine bibliografische Fachdaten- und Volltextdatenbank mit Literaturnachweisen, Volltextartikel und Volltextauszügen aus Zeitungen der Tages- u. Wochenpresse
- **Beck Online** (<http://beck-online.beck.de/>) und **Juris** (www.juris.de/jportal/portal/page/jurisw.psml?action=JLoginUser&userna-me=th-deg) für gerichtliche Entscheidungen, Kommentare und juristische Handbücher
- **PubMed** (<https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>) mit **Medline** (<http://ovidsp.ovid.com/autologin.html>); PubMed ist die größte medizinische bibliografische Fachdatenbank der Welt. Neben Medizin deckt sie weitere lebenswissenschaftliche Bereiche mit ab.
- **Springer-Zeitschriftenportfolio** (<https://link.springer.com/>); für die Liste der knapp 3.000 zugänglichen Zeitschriften siehe <https://keeper.mpd1.mpg.de/f/a6dc1e1ed4fc4becb194>, Tabellenblatt „Included“
- **Wiley-Zeitschriftenportfolio** (<https://onlinelibrary.wiley.com/>); für die Liste der ca. 2.000 zugänglichen Zeitschriften siehe <https://keeper.mpd1.mpg.de/f/fed54cfc4e7f4c178137/>

OPEN ACCESS

Open-Access-Artikel finden Sie in der Bielefeld Academic Search Engine (<https://www.base-search.net/?l=de>). Siehe auch www.th-deg.de/bib#openscience für weiterführende Informationen.

GEBÜHREN

Für Leihfrist-Überziehungsgebühren u.ä. siehe <https://www.th-deg.de/bib#benutzung>, Abschnitt „Mahnungen, Gebühren, Ersatzbeschaffung“. Sie starten bereits mit 7,50 € ab Überschreitung, d.h. bitte denken Sie rechtzeitig daran, Ihre Bücher zurückzubringen.