

Anleitung: Bewerbung für THD-interne Stipendien

Dieser Guide wird Sie durch den Bewerbungsprozess für THD-interne Stipendien führen.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an outgoings@th-deg.de.

Wichtige Hinweise:

- Um Formularfelder in Mobility Online nachträglich ändern zu können, klicken Sie bitte auf „Weiter zum Ändern“ oben auf der jeweiligen Seite und anschließend auf „Änderung durchführen“.

The screenshot shows a web form titled 'Daten zur Bewerbung'. At the top left, there are two buttons: 'Anzeige abbrechen' and 'Weiter zum Ändern', with the latter circled in red. The form fields include: 'Art der Bewerbung' (radio buttons for Incomings and Outgoings), 'Art der Person' (radio buttons for Studierende and Lehrende), 'Austauschprogramm' (dropdown menu showing 'THD - interne Stipendien'), 'Studienjahr' (dropdown menu showing '2025/2026'), and 'Semester des Auslandsaufenthaltes' (dropdown menu showing 'Wintersemester 2025/2026').

- Ein Ausdruck der Online-Bewerbung wird **nicht** verlangt.
- Das International Office teilt Ihre Bewerbung einem unserer internen Stipendienprogramme zu. Nach der Zuteilung erhalten Sie Informationen zum weiteren Vorgehen.

1) Bewerbungsformular

- Zunächst müssen Sie das [Bewerbungsformular](#) ausfüllen und einreichen.
- Das richtige Austauschprogramm ist bereits voreingestellt.
- Bitte wählen Sie das entsprechende Semester Ihres geplanten Auslandsaufenthaltes aus.

The screenshot shows the 'Online-Bewerbung für THD-interne Stipendien' form. The header includes the THD logo (Technische Hochschule Degendorf). A yellow banner states: 'Alle Felder, die mit (*) gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.' On the left, a navigation menu lists steps: 1. Daten zur Bewerbung (selected), 2. Daten zur Person, 3. Daten zur Kontaktperson für Notfälle, 4. Daten zum Studium, 5. Daten zum Aufenthalt, 6. Einverständniserklärung. The main form area is titled 'Daten zur Bewerbung' and contains: 'Art der Bewerbung *' (radio buttons for Incomings and Outgoings), 'Art der Person *' (radio buttons for Studierende and Lehrende), 'Austauschprogramm *' (dropdown menu with '<-- Bitte Auswahl treffen -->'), 'Studienjahr *' (dropdown menu with '2025/2026'), and 'Semester des Auslandsaufenthaltes *' (dropdown menu with '<-- Bitte Auswahl treffen -->'). At the bottom, there are buttons for 'Bewerbung abbrechen' and 'Weiter', and a 'powered by MOBILITY-ONLINE' logo.

- Achten Sie darauf, unter „5 – Daten zum Aufenthalt“ die richtige „Art des Aufenthalts“ anzugeben, da Sie abhängig davon ggf. unterschiedliche Dokumente hochladen müssen.

Art des Auslandsaufenthalts *

Studium Praktikum Sprachkurs Summer School

- Nachdem Sie das Bewerbungsformular abgeschickt haben, erhalten Sie eine automatisch generierte E-Mail zur Registrierung in Mobility Online.

Ausnahme: Wenn Sie bereits in Mobility Online registriert sind (bspw. durch die vorherige Bewerbung für ein Auslandssemester), müssen Sie sich nicht erneut registrieren, sondern können über www.th-deg.de/mobility auf Ihre Stipendienbewerbung zugreifen.

2) Bewerbungsworkflow

- Über www.th-deg.de/mobility können Sie sich nun einloggen und auf Ihren Bewerbungsworkflow zugreifen.
- Der Bewerbungsworkflow ist eine Art „Checkliste“, wo Sie alle Schritte sehen können, die noch zu erledigen sind. Bitte prüfen Sie regelmäßig, ob von Ihrer Seite etwas erforderlich ist, um Verzögerungen bei der Bearbeitung Ihrer Bewerbung zu vermeiden.

3) Vervollständigen der Personenstammdaten

- Über Ihren Bewerbungsworkflow können Sie Ihre Personenstammdaten vervollständigen.
- Wenn Sie bereits registriert waren, überprüfen Sie Ihre Daten bitte trotzdem auf Vollständigkeit.
- **Wichtig: Für Auszahlungen benötigen wir Ihre Steuer-ID. Ohne diese Angabe können wir keine Stipendien auszahlen, daher geben Sie diese bitte in den Personenstammdaten an.**

4) Upload der Bewerbungsunterlagen

- Sie können nun Ihre Bewerbungsunterlagen hochladen.
- Eine vollständige Bewerbung besteht aus den folgenden Dokumenten:
 - ✓ Passfoto
 - ✓ Lebenslauf
 - ✓ Immatrikulationsbescheinigung (aktuelles Semester)
 - ✓ Motivationsschreiben (ca. 1-2 DIN-A4 Seiten → Wieso ins Ausland? Wieso sollten wir Sie unterstützen?)
 - ✓ Aktuelles Notenblatt
 - ✓ Finanzierungsplan (kann über den Workflow heruntergeladen werden)
 - ✓ Unterschriebenes Bewerbungsformular (in Mobility Online herunterladen)