

Sportwissenschaftliche Studiengänge

Richtlinien für studienintegrierte Fachpraktika

Bachelor Vereinspraktikum/ Betriebspraktikum

1. Voraussetzungen

Das studienintegrierte Fachpraktikum ist Bestandteil des Bachelorstudienganges und in der Studien- und Prüfungsordnung geregelt. Grundsätzlich besteht für Studierende die Pflicht zur Ableistung eines Praktikums. Der Studierende kann die Anerkennung von Teilen oder des gesamten studienintegrierten Fachpraktikums im primuss Portal der THD beantragen.

2. Praktikumsdauer

Die Mindestpraktikumszeit im Bachelorstudium darf die geforderte Mindestpraktikumsdauer von 800 Zeitstunden (vgl. §2 Abs. 2 RaPo) nicht unterschreiten. Im 1. und 2. Studienjahr müssen jeweils 240 h in einer Individualsportart und in einer Mannschaftssportart abgeleistet werden. Dabei ist die Hälfte der Zeit als Präsenz und die andere Hälfte zur Praktikums-Vor- und Nachbereitung vorgesehen. Im 3. Studienjahr müssen in 2 Blockpraktika-Phasen von jeweils 4 Wochen zu Beginn des WS bzw. SS insgesamt 320 h in Einrichtungen des Sports bzw. des Gesundheitswesens als Berufsfindungspraktikum absolviert werden. Durch die aktive Teilnahme an durch den Praktikumsverantwortlichen autorisierten Sport-Events können in den ersten beiden Studienjahren anrechenbare Praktikums-Präsenzstunden absolviert werden.

3. Praktikumsverwaltung

Der gesamte Prozess des studienintegrierten Fachpraktikums ist von jedem Studierenden selbst online über das primuss Portal durchzuführen. Von der Generierung des Vertrages bis hin zur Praktikumsbeurteilung. Die primuss-Praktikumsverwaltung der THD ist über <https://app-dd.primuss.rrze.net>

4. Ausbildungsvertrag

Vor Beginn der Vereins- bzw.- Blockpraktika, schließen die Studierenden mit der Praktikumsstelle (regionaler gemeinnütziger Verein des organisierten Sports bzw. Institution des Sports bzw. des Gesundheitswesens im Umkreis von maximal 30 km Entfernung von der THD) einen Praktikumsvertrag ab. Vor Antritt des Praktikums und Abschluss des Vertrages muss die vom Studierenden ausgewählten Praktikumsstätte durch den Praktikumsbeauftragten genehmigt (im primuss-Portal) werden.

Bezeichnung: Richtlinien Fachpraktikum	Dokument RL_ASW Praktikum	Version 2.0 vom 10.04.2025	Bearbeiter Prof. Martin	Freigabe am 28.04.2025	Freigabe durch Prof. Martin	Seite 1 von 9
--	---------------------------------	-------------------------------	----------------------------	---------------------------	--------------------------------	---------------

Der Vertrag wird online im primuss Portal/ Praktikumsverwaltung nach Eingabe der individuellen Daten generiert. Bei firmeneigenen Verträgen ist dieser ergänzend in Kopie abzugeben. Die Daten dieses Firmenvertrages müssen ebenfalls in der Praktikumsdatenbank erfasst werden. Nach vollständiger Unterzeichnung (inkl. Stempel) ist der Vertrag im Praktikumsverwaltungsportal hochzuladen.

5. Komplette Praxisunterlagen

Zum Erwerb der ECTS für das studienintegrierte Fachpraktikum sind folgende Unterlagen über das primuss Portal einzureichen:

a) Praktikumsberichte:

Der Praktikumsbericht für das Vereinspraktikum besteht neben dem Deckblatt (s. Anlage 1 a) aus 2 Teilen. Der erste Teil besteht zum einen aus der Einzeldokumentation der abgeleiteten Stunden im Verein entsprechend der Vorlage A (s. Anlage 1b) und zum Zweiten aus einer mindestens 5-6 Seiten umfassenden und mit einem Textverarbeitungsprogramm geschriebenen (DIN A-4, Schriftgröße 12, Zeilenabstand 1,5) detaillierten Beschreibung (s. Anlage 1c) der Sportarten, in denen das studienintegrierte Fachpraktikum in den Vereinen bzw. Institutionen abgeleistet wurde.

Der Praktikumsbericht über die abgeleiteten Blockpraktika soll folgende Gliederung aufweisen:

- Charakterisierung der Praktikumsstelle (1 - 2 Seiten).
- Ausführlicher Tätigkeitsbericht über das Praktikum. Dabei soll dargestellt werden, welche Tätigkeiten Sie als Praktikant ausgeführt und welche Kenntnisse und Fertigkeiten Sie im Praktikum erworben haben.
- Allgemeine Ausführungen sind nicht erwünscht, sondern vielmehr eine Beschreibung dessen, was im Praktikum tatsächlich gemacht wurde.
- Abschließende Beurteilung des Praktikums und der Praktikumsstelle.

Der vollständige Bericht ist als PDF-Dokument in der Praktikumsverwaltung hochzuladen.

b) Praktikantenzeugnis:

Beim Praktikantenzeugnis des Praktikum-Vereines bzw. der Praktikumsstelle (mit Nachweis der Praktikumsdauer) soll es sich um ein „qualifiziertes Zeugnis“ handeln, in dem die Tätigkeit bescheinigt und der Praktikant gewürdigt wird (Muster zum Ankreuzen).

c) Praktikantenplatzbeurteilung:

Der Praktikant muss eine Beurteilung über seine Praktikumsstellen abgeben. Die Beurteilung ist mit Hilfe der Formularfelder in der Praktikantenverwaltung online vorzunehmen.

Alle erforderlichen Unterlagen sind im Primuss Portal vollständig nach Beendigung des Praktikums in der online-Praktikumsverwaltung hochzuladen.

Bezeichnung: Richtlinien Fachpraktikum	Dokument RL_ASW Praktikum	Version 2.0 vom 10.04.2025	Bearbeiter Prof. Martin	Freigabe am 28.04.2025	Freigabe durch Prof. Martin	Seite 2 von 9
--	---------------------------------	-------------------------------	----------------------------	---------------------------	--------------------------------	---------------

6. Spezielle Regelungen zur Anrechnung oder Verkürzung der Praktikumsdauer

Bei Vorliegen der notwendigen Kompetenzen besteht die Möglichkeit, das Praktikum zu erlassen oder die Praktikumsdauer zu verkürzen. Über den Antrag auf Verkürzung oder Anerkennung entscheidet der Praktikumsbeauftragte.

Für das Vereinspraktikum im 1.-4. Semester kann für Landes- o. Bundeskader (einer im DOSB organisierten Sportart) oder Kadertrainer (hier auch Anrechnung auf die Blockpraktika möglich) im Rahmen der Spitzensportförderung (Duale Karriere) eine Anrechnung des Trainings bzw. der Trainertätigkeit auf die Praktikumszeit komplett oder teilweise erfolgen. Eine abgeleistete oder laufende Tätigkeit als Vereinstrainer (mind. DOSB-Trainer-Level C) oder ein FSJ im Sport können ebenfalls anerkannt werden (max. 60 h Präsenz Vereinspraktikum).

Für die Beantragung der Anrechnung oder Verkürzung der Praktikumsdauer gilt folgendes Verfahren:

- 1) Der Studierende hat vor Semesterbeginn einen Antrag auf Anrechnung oder Verkürzung des studienintegrierten Fachpraktikums im primuss Portal einzureichen.
- 2) Mit dem Antrag sind abzugeben:
 - Vertrag/ Bestätigung seitens Vereins oder Arbeitsstätte und
 - eine Tätigkeitsbeschreibung entsprechend dem Praktikumsbericht (s.o. Teil 2).
- 3) Nach Sichtung der Unterlagen im primuss Portal auf Vollständigkeit werden diese an die Prüfungskommission weitergeleitet.
- 4) Es sind drei Entscheidungen möglich:
 - Das studienintegrierte Fachpraktikum kann nicht anerkannt werden: es gilt das vorstehend beschriebene Verfahren zur Durchführung der Praktika
 - Das studienintegrierte Fachpraktikum kann vollständig anerkannt werden: der Praktikumsbeauftragte teilt dies dem Studierenden mit und veranlasst nach dem vollständigen hochladen der Praktikumsdokumente die Zuerkennung der ECTS.
 - Das studienintegrierte Fachpraktikum kann nur teilweise anerkannt werden: der Praktikumsbeauftragte teilt dem Studierenden den Umfang der Anerkennung mit. Die noch zu erbringenden Praktika-Anteile sind nach dem vorstehend beschriebenen Verfahren abzuleisten.

7. Anlagen

- 1 a) Deckblatt Praktikumsbericht
- 1 b) Eine Zieldokumentation der im Verein abgeleisteten Praktikumsstunden
- 1 c) Inhalte der Beschreibung der Sportarten in denen das Vereinspraktikum abgeleistet wurde
- 1 d) Praktikantenbeurteilung
- 2) Übersicht über die Anforderungen an eine praktische Tätigkeit im Studiengang ASW

Bezeichnung: Richtlinien Fachpraktikum	Dokument RL_ASW Praktikum	Version 2.0 vom 10.04.2025	Bearbeiter Prof. Martin	Freigabe am 28.04.2025	Freigabe durch Prof. Martin	Seite 3 von 9
--	---------------------------------	-------------------------------	----------------------------	---------------------------	--------------------------------	---------------

Anlage 1 a): Deckblatt Praktikumsbericht

Technische Hochschule Deggendorf

Fakultät Angewandte Naturwissenschaften
und Wirtschaftsingenieurwesen

Studiengang ASW

Deckblatt zum Praktikumsbericht

Name

Vorname

Straße

PLZ, Ort

Matrikel-Nr.

Studiengang:

Praktikumsstellen:

Verein 1: _____

Verein 2: _____

Praktikumsstelle 1: _____

Praktikumsstelle 2: _____

Praktikumszeiträume:

Praktikum von – bis = Dauer in Wochen

Bezeichnung: Richtlinien Fachpraktikum	Dokument RL_ASW Praktikum	Version 2.0 vom 10.04.2025	Bearbeiter Prof. Martin	Freigabe am 28.04.2025	Freigabe durch Prof. Martin	Seite 4 von 9
--	---------------------------------	-------------------------------	----------------------------	---------------------------	--------------------------------	---------------

Anlage 1 b): Einzeldokumentation der im Verein abgeleisteten Praktikumsstunden

Praktikumsbogen

Name:

Matrikelnummer:

Praktikumsstelle:

Anschrift:

Betreuer:

Kalenderwoche:

Datum, Uhrzeit	Stunden	Thema / Stundeninhalte	Tätigkeit

Kalenderwoche:

Datum, Uhrzeit	Stunden	Thema / Stundeninhalte	Tätigkeit

Kalenderwoche:

Datum, Uhrzeit	Stunden	Thema / Stundeninhalte	Tätigkeit

Anlage 1 c): Inhaltliche Vorgaben für die detaillierte Beschreibung der Sportarten in denen das studienintegrierte Fachpraktikum in den Vereinen abgeleistet wurde (Umfang 5-6 Seiten)

Sportartengruppe

Struktur der Sportart

Sportartspezifische Anforderungen

Reglement (national, international)

Nationales Organigramm

Trainings- und Wettkampfbetrieb (Ligen, Meisterschaften etc.)

Jahresaufbau- Periodisierung und Trainingssteuerung

Altersgruppenspezifische Besonderheiten

<i>Bezeichnung: Richtlinien Fachpraktikum</i>	<i>Dokument RL_ASW Praktikum</i>	<i>Version 2.0 vom 10.04.2025</i>	<i>Bearbeiter Prof. Martin</i>	<i>Freigabe am 28.04.2025</i>	<i>Freigabe durch Prof. Martin</i>	<i>Seite 9 von 9</i>
---	--	---------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	--	----------------------

Anlage 1 d) Praktikantenbeurteilung

Beurteilungsbogen zum Praktikum

Angaben zur Person

Vor- und Familienname:
Geburtsdatum:
Eintrittsdatum:
Austrittsdatum:

1. Angaben zum Unternehmen/Verein

--

2. Aufgaben-/Tätigkeitsbeschreibung

--

3. Zusatzaufgaben / Projekte (über eigentliche Aufgaben hinausgehend)

4. Ansprechpartner für das Praktikum

5. Leistungsbeurteilung

a) Einsatzbereitschaft

<input type="checkbox"/> Sehr gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> zufriedenstellend	<input type="checkbox"/> unterdurchschnittlich
-----------------------------------	------------------------------	--	--

b) Fachwissen/Erfahrung

<input type="checkbox"/> Sehr gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> zufriedenstellend	<input type="checkbox"/> unterdurchschnittlich
-----------------------------------	------------------------------	--	--

c) Besondere Kenntnisse/Fähigkeiten/Kompetenzen

--

d) Aneignung von Fachwissen

<input type="checkbox"/> Sehr gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> zufriedenstellend	<input type="checkbox"/> unterdurchschnittlich
-----------------------------------	------------------------------	--	--

e) Arbeitsstil/Handlungsweisen allgemein

<input type="checkbox"/> Sehr gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> zufriedenstellend	<input type="checkbox"/> unterdurchschnittlich
-----------------------------------	------------------------------	--	--

(Wie würden Sie den Praktikanten beschreiben ? Für eventuelle Ergänzungen steht Ihnen die untere Zeile zur Verfügung)

<input type="checkbox"/> selbstständig	<input type="checkbox"/> zuverlässig	<input type="checkbox"/> genau/sorgfältig	<input type="checkbox"/> methodisch/planvoll
<input type="checkbox"/> kreativ	<input type="checkbox"/> flexibel	<input type="checkbox"/> verantwortungsbewusst	<input type="checkbox"/> termintreu
<input type="checkbox"/> analytisch	<input type="checkbox"/> schnell	<input type="checkbox"/> leistungsorientiert	<input type="checkbox"/> zielstrebig
<input type="checkbox"/> eigeninitiativ	<input type="checkbox"/> sicher	<input type="checkbox"/> ergebnisorientiert	<input type="checkbox"/> effizient
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

f) Arbeitserfolg/Ergebnisse

<input type="checkbox"/> Sehr gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> zufriedenstellend	<input type="checkbox"/> unterdurchschnittlich
-----------------------------------	------------------------------	--	--

g) besondere Leistungen/Ergebnisse (z. B. Neukundengewinnung, Umsatz- und Ergebnissteigerung, Übererfüllung der Ziele u.s.w.)

--

h) Gesamtbeurteilung

<input type="checkbox"/> Sehr gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> zufriedenstellend	<input type="checkbox"/> unterdurchschnittlich
-----------------------------------	------------------------------	--	--

6) Sozialverhalten gegenüber

a) Vorgesetzten/Kollegen

<input type="checkbox"/> Sehr gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> zufriedenstellend	<input type="checkbox"/> unterdurchschnittlich
-----------------------------------	------------------------------	--	--

b) Kunden/Geschäftspartnern

<input type="checkbox"/> Sehr gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> zufriedenstellend	<input type="checkbox"/> unterdurchschnittlich
-----------------------------------	------------------------------	--	--

Für die berufliche Zukunft

--

(Datum) (Name des Beurteilenden)

Bezeichnung: Richtlinien Fachpraktikum	Dokument RL_ASW Praktikum	Version 2.0 vom 10.04.2025	Bearbeiter Prof. Martin	Freigabe am 28.04.2025	Freigabe durch Prof. Martin	Seite 9 von 9
--	---------------------------------	-------------------------------	----------------------------	---------------------------	--------------------------------	---------------

Anlage 2: Übersicht über die Anforderungen an eine praktische Tätigkeit im Studiengang ASW

Ausbildungsziel:

Überblick über Arbeitsweisen in den fachspezifischen Bereichen einer Einrichtung des Sports oder des Gesundheitswesens. Einblick in die Komplexität fachlich relevanter Vorgänge. Kenntnis zeitgemäßer Arbeitsverfahren zur Lösung komplexer Aufgaben. Hinführung zu eigenständiger Handlungskompetenz sowie Hinführung an die Tätigkeit durch selbständige Mitarbeit an konkreten Aufgabenstellungen, Erwerb von Problemlösungskompetenz.

Ausbildungsinhalte:

Die Studierenden sollen nach Möglichkeit entsprechend ihrem Studiengang an Aufgaben mitarbeiten und Teilaufgaben selbständig und selbstverantwortlich ausführen, deren Schwierigkeitsgrad dem Ausbildungsstand und der späteren Aufgabenstellung als Absolvent eines Bachelorstudiengangs angemessen ist.

Tätigkeitsbereiche für Studierende der Angewandten Sportwissenschaften

- 1) Einsatz als Trainer
- 2) Einsatz im Bereich der Prävention
- 3) Einsatz im Bereich des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- 4) Leistungsdiagnostik und Sportmedizin
- 5) Tätigkeiten im Rahmen der Rehabilitation
- 6) Personal- und Sozialwesen in Sportverbänden und Krankenkassen
- 7) Sport-Marketing
- 8) Event- und Trainings-Organisation
- 9) Vereins- oder Verbands-Controlling
- 10) Einsatz im Therapiebereich der medizinischen Trainingstherapie
- 11) Management von Gesundheits-, Fitness- und Therapieeinrichtungen

<i>Bezeichnung: Richtlinien Fachpraktikum</i>	<i>Dokument RL_ASW Praktikum</i>	<i>Version 2.0 vom 10.04.2025</i>	<i>Bearbeiter Prof. Martin</i>	<i>Freigabe am 28.04.2025</i>	<i>Freigabe durch Prof. Martin</i>	<i>Seite 9 von 9</i>
---	--	---------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	--	----------------------