

English Version see below

## Antrag auf Exmatrikulation

Name, Vorname

Matrikelnummer

Studiengang

Anschrift

- mit Ablauf des \_\_\_\_\_ - Semesters \_\_\_\_\_ oder  
 zum \_\_\_\_\_ (Achtung, ab diesem Zeitpunkt sind Sie nicht mehr krankenversichert!)

Grund für die Exmatrikulation:

- Hochschulwechsel  
 Wechsel innerhalb der Hochschule in Studiengang:  
 Aufgabe / Unterbrechung  
 sonstige Gründe:

**Um Ihren Antrag möglichst schnell bearbeiten zu können, benötigen wir von Ihnen eine Versicherung an Eides Statt, dass Sie keinerlei Hochschul-Gegenstände mehr besitzen.**

**Dies betrifft insbesondere nachstehende Stellen der Technischen Hochschule.**

- 1. Bibliothek:** Rückgabe aller Bücher und Begleichung offener Gebühren (OPAC prüfen)  
**2. Sportbeauftragter:** Rückgabe Sportgeräte  
**3. Schlüsselverwaltung:** Rückgabe Schlüssel

Falls Sie noch ein Guthaben auf Ihrer Chipkarte haben, können Sie sich dieses im Studentenwerk auszahlen lassen.

- Hiermit bestätige ich an Eides statt, dass ich keinerlei Hochschul-Gegenstände mehr besitze und keine Gebühren mehr offen sind (OPAC prüfen bzw. Bibliothek kontaktieren).

Ort, Datum

---

Unterschrift

Dieser Antrag ist unterschrieben im Primuss-Portal hochzuladen.

Die Exmatrikulationsunterlagen stehen Ihnen digital zur Verfügung und können **bis 4 Wochen nach Exmatrikulation** im Primuss-Portal abgerufen werden.

Weitere wichtige Informationen zur Exmatrikulation finden Sie unter:

<https://www.th-deg.de/de/studierende/antraege-und-organisatorisches#exmatrikulation>

## Application for Deregistration

Full Name

Matriculation Number

Course of Study

Address

- at the end of \_\_\_\_\_ semester \_\_\_\_\_ or  
 on \_\_\_\_\_ (Warning: Your health insurance will expire as of this date!)

Reason for deregistration:

- Change of University  
 Transfer within the University to the Course:  
 Abandonment / Hiatus  
 Other Reason:

**In order to process your application as quickly as possible, we require a declaration on your honor, that you are no longer in possession of any objects belonging to the university.**

**This applies in particular to the following departments of the Technical University.**

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>1. Library:</b>        | <b>Returning all books and payment of outstanding fees (check OPAC)</b> |
| <b>2. Sports Officer:</b> | <b>Returning sports equipment</b>                                       |
| <b>3. Key Management:</b> | <b>Returning your Keys</b>  |

If you still have credit on your student ID-card, the Studentenwerk can pay it off.

- I declare on my honour that I am no longer in possession of any objects belonging to the university and that no fees are outstanding (check OPAC or contact library).

Place, date

---

Signature

This application must be signed and uploaded to the Primuss-Portal.  
Your deregistration documents are available digital on the Primuss-Portal **up to 4 weeks after Exmatriculation.**

Further important information about deregistration can be found at:

<https://www.th-deg.de/en/students/documents#deregistration>