

Verwaltung

Name, Vorname

Matrikelnr.

Studiengang

Semester

Antrag

Ich beantrage eine neue multifunktionale Chipkarte zur Teilnahme am Hochschulverwaltungssystem gegen eine einmalige Gebühr von 10,00 Euro.

Grund der Beantragung für eine neue Chipkarte:

Verloren

Gestohlen

Defekt

Studiengangswwechsler – alte Matrikelnummer: _____

Sonstiges: _____

Datum

Unterschrift

Ablauf:

1. Geben Sie diesen Antrag im ITC² Raum 1.57 ab und bezahlen Sie die 10,- Euro.
2. Sobald die Karte fertig ist, bekommen Sie eine E-Mail von Ihrem Sachbearbeiter und können diese in der Studentenverwaltung abholen.

Einzahlungsvermerk der Abteilung Finanzen (ITC², Büro: 1. 57):

bezahlt

nicht bezahlt

Datum

Unterschrift