

**ANTRAG AUF ANERKENNUNG (gegebenenfalls zugleich internes Learning-Agreement)  
von Kompetenzen, Studien- und Prüfungsleistungen**

gemäß § 4 Abs. 4 S. 1 der Allgemeinen Prüfungsordnung (APO) der THD<sup>1) 2) 3)</sup>:

**HINWEIS: Antrag und Anlage(n) sind ausschließlich DIGITAL mit Adobe Acrobat auszufüllen und DIGITAL zu signieren.<sup>3)</sup>**

von einer anderen Einrichtungen außerhalb der Hochschule für bereits erzielte Leistungen.

aus einer Hochschule (früherem Studium, Auslandssemester oder Virtuelle Hochschule Bayern (vhb)):

für bereits erzielte Leistungen.

für künftige Leistungen und zwar

**internes Learning-Agreement** für ein bevorstehendes Auslandssemester und/oder an der vhb (Virtuelle Hochschule Bayerns)

Name, Vorname: Immatriculation zum <sup>4)</sup> 20  
 Matrikel-Nr.: Studiengang an der THD.  
 Email: Antragsdatum<sup>5)</sup>:  
 Aktuelles Fachsemester:

**Mein Antrag betrifft die Anerkennung folgender \_\_\_\_\_ (Anzahl) Module des Studiengangs.  
 Für jedes Modul ist je ein Anlageformular auszufüllen!**

Lfd. Nr.	THD: Modulbezeichnung (lt. SPO)	ECTS an der THD	Name der Institution (an der die Leistung erworben wurde)	Hochschule (auch vhb)	außerhalb d. Hochschule	Von Studiengangsassistenz oder Studienzentrum auszufüllen!		
						Note (bzw. oN für ohne Note)	anerkannt falls Auflagen erfüllt	nicht anerkannt

Ein zweites Antragsformular wurde beigefügt, da die Anerkennung von mehr als 8 Modulen beantragt wird.

Unterschrift Studentin/Studentin

Datum, Unterschrift Prüfungskommissionsvorsitzende/r

1) Für die Anerkennung ist jeweils der/die Dozent/in zuständig, der/die im Semester der Antragstellung dieses anzuerkennende Modul unterrichtet bzw. der/die Dozent/in, der/die dieses Modul letztmalig betreut hat. Bei mehreren Dozenten/innen ist der/die Modulbeauftragte zuständig.  
 2) Eine Anerkennung ist grundsätzlich laut RaPO nur dann möglich, wenn für dieses Modul noch keine Leistungen erbracht wurden.  
 3) **Der Antrag auf Anerkennung ist über die Studiengangsassistenz einzureichen (bevorzugt DIGITAL mit Adobe Acrobat ausfüllen anschließend Klick auf das Unterschriftenfeld und einmalig "Digitale-ID konfigurieren").**  
 4) Sommer- oder Wintersemester ist einzutragen.  
 5) Der Antrag ist **spätestens bis zum Ende der Vorlesungszeit des Studiensemesters** zu stellen, in dem die Immatriculation an der Technischen Hochschule Deggendorf oder der Studiengangswechsel erfolgen (gemäß § 4 Abs. 4 S. 2 der APO). Spätere Anträge werden abgelehnt.