

Fakultät  
Angewandte Gesundheitswissenschaften

**Ausgabe der Bachelorarbeit im Studiengang  
Management im Gesundheits,- Sozial- und Rettungswesen**  
(SPO: 01.10.2019 in der jeweils gültigen Fassung)  
(zu § 11 der Allgemeinen Prüfungsordnung der Technischen Hochschule Deggendorf)

Name und Vorname d. Studierenden: \_\_\_\_\_

Matrikelnr.: \_\_\_\_\_

Semester: \_\_\_\_\_

Tel./Mobil: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Gutachter: \_\_\_\_\_

**Wird die Bachelorarbeit von einem nicht an der THD ansässigen Professor betreut, muss dieser vorab von der Prüfungskommission zum Prüfer bestellt werden (Antrag an die PK nötig!)**

Anschrift der Firma/Institution, bei der die Bachelorarbeit ggf. durchgeführt wird:  
\_\_\_\_\_

Name des dortigen Betreuers: \_\_\_\_\_

Telefon/Email: \_\_\_\_\_

Thema der Bachelorarbeit auf **Deutsch & Englisch** (Arbeitstitel zum Zeitpunkt der Ausgabe):  
\_\_\_\_\_

Kurzfassung der Aufgabenstellung:  
\_\_\_\_\_

Anmeldedatum: \_\_\_\_\_  
\*Datum der Ausgabe des Bachelorarbeitsthemas

Abgabedatum: \_\_\_\_\_  
\*Bearbeitungszeit ab Anmeldung 3 Monate, bitte  
spät möglichstes Abgabedatum angeben.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Studierende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Prüfer/Betreuer

**Verteiler für Bachelorarbeitsanmeldung:**

1. Unterschrift Studierender + Prüfer
2. Digitale Abgabe der Anmeldung bei A. Speckmeier, SZ (anja.speckmeier@th-deg.de)
3. Digitale Abgabe der Anmeldung im Sekretariat d. AGW (dekanat-agw@th-deg.de)
4. Kopie für Firma, Bafög-Amt, ggf. Prüfer und sich

**Abgabe der Bachelorarbeit:**

1. Die dig./gedruckte Bachelorarbeit ist termingerecht, wie vom PrüferIn gefordert, abzugeben.
2. Deckblatt (Titelblatt) ist bei der Abgabe digital an A. Speckmeier (anja.speckmeier@th-deg.de) zu senden.
3. Die Formulare „Deckblatt“ und „Erklärung“ sind in die Bachelorarbeit einzubinden.

1) Die Anmeldung darf vom Studierenden nur mit PC ausgefüllt werden und ist umgehend nach Ausgabe des Themas digital an das Studienzentrum & Sekretariat AGW zu senden.

## **Besondere Vorschriften**

für die Anfertigung der Bachelorarbeit in Verbindung mit § 8 und § 11 RaPO (Rahmenprüfungsordnung für die Hochschule in Bayern, BayRS 2210-4-1-4-1-WFK), § 11 APO (Allgemeine Prüfungsordnung der Hochschule Deggendorf), in der jeweils gültigen Fassung. Die Bachelorarbeit ist nach den Richtlinien der RaPO und der APO der Hochschule Deggendorf anzufertigen. Darüber hinaus sind in im Studiengang Management im Gesundheits-, Sozial- und Rettungswesen der Fakultät Angewandte Gesundheitswissenschaften durch Beschluss der Prüfungskommissionen folgende „Besondere Vorschriften“ verbindlich:

### **1. Anmeldung zur Bachelorarbeit:**

- 1.1. Die Anmeldung zur Bachelorarbeit ist vom Studierenden und dem Betreuer zu unterschreiben.
- 1.2. Das vollständig ausgefüllte und von allen in Punkt 1.1. genannten Personen unterschriebene Bachelorarbeitsanmeldeformular ist im Studienzentrum und im Sekretariat der AGW digital abzugeben.
- 1.3. Gegebenenfalls sind Kopien für die Firma, das Bafög-Amt, den Gutachter und für den Studierenden selbst anzufertigen.

### **2. Umfang und Formatierung der Bachelorarbeit:**

- 2.1. Das Formular „Deckblatt“ ist auf der ersten Seite der Arbeit einzubinden.
- 2.2. Die Arbeit muss ein vollständiges Verzeichnis vorzugsweise nach den APA-Zitierregeln der benutzten Literatur, der erhaltenen Auskünfte und sonstigen Quellen enthalten.
- 2.3. Die Bachelorarbeiten (sowie Abbildungen) sind im Original oder Originalqualität abzugeben. Das Logo der Technischen Hochschule Deggendorf darf nur auf dem Deckblatt und nur in der vorgegebenen Form verwendet werden. In die Kopf- bzw. Fußzeile im Inneren der Arbeit dürfen weder das Hochschul- noch das Firmen-Logo eingebunden werden.
- 2.4. Der Kandidat hat schriftlich zu erklären, dass er die Arbeit selbstständig und ohne fremde Hilfe angefertigt und alle benutzten Hilfsmittel angegeben hat. Das Formular „Eigenständigkeitserklärung“ gemäß der Mustererklärung ist am Ende der Arbeit einzubinden.
- 2.5. Eine Einverständniserklärung der honorarfreien Veröffentlichung im Hochschulbereich ist nach dem Formular „Eigenständigkeitserklärung“ anzufügen und gegebenenfalls auszufüllen.
- 2.6. Als Orientierungsrahmen zur Anfertigung der Bachelorarbeit dient der „Leitfaden zur Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten“ der Fakultät Angewandte Gesundheitswissenschaften. Konkrete Hinweise zu den Formalitäten finden Sie in der folgenden Tabelle. Einzelheiten sind mit dem betreuenden Dozenten abzuklären; insoweit sind auch Abweichungen von diesen besonderen Vorschriften möglich.

Titelblatt	Gestaltung siehe Anlage
Inhaltsverzeichnis	bis zu Gliederungsebene 3, Untergliederung mit mindestens 2 Unterpunkten
Abkürzungsverzeichnis	Arial, 11 Pt oder Times New Roman, 12 Pt
Textteil	DIN A4 Blätter, einseitig beschriftet, 50 Seiten ohne Deckblatt und Verzeichnisse *
Linker Rand	3,0 cm
Rechter Rand	2,5 cm
Oberer Rand	3,0 cm
Unterer Rand	2,5 cm
Schrifttyp	Arial, 11 Pt oder Times New Roman, 12 Pt
Absatz Ausrichtung	Blocksatz mit Silbentrennung
Zeilenabstand	1,5-zeilig
Hauptüberschriften	Arial, 13 Pt Fett oder Times New Roman, 14 Pt Fett
Überschriften	Arial, 11 Pt Fett oder Times New Roman, 12 Pt Fett
Abbildungen	fortlaufende Nummerierung, Unterschrift, Arial, 9 Pt oder Times New Roman, 10 Pt, linksbündig
Tabellen	fortlaufende Nummerierung, Überschrift, Arial, 9 Pt oder Times New Roman, 10 Pt, linksbündig
Zitierweise & Literaturverzeichnis	Vorzugsweise APA, aktuelle Version
Papierstärke	80 – 120 g
Cover und Bindung	Hard- oder Softcover (optional bedruckt) Klebebindung

\* Der tatsächliche Umfang soll 10% nicht über- oder unterschreiten, ansonsten kann der Gutachter die Annahme verweigern und die Arbeit zur Überarbeitung zurückgeben.

### 3. Abgabe der Bachelorarbeit

- 3.1. Die Form der Abgabe der Bachelorarbeit legt die/der BetreuerIn fest. Erfragen Sie direkt bei Ihrer/m BetreuerIn, in welcher Form die Arbeit abgegeben werden soll (z. B. Übermittlung einer gedruckten Version, versenden per Mail, hochladen in eine Cloud usw.). Bitte beachten Sie: Die Abgabe in einer anderen Form, als die von der/dem BetreuerIn festgelegte, besitzt keine Gültigkeit. Die Abgabe kann sowohl in gedruckter als auch elektronischer Form bzw. wenn gefordert in beider Form erfolgen.
- 3.2. Sofern eine digitale Abgabe erfolgen soll, ist diese im PDF-Format zu erstellen und wie folgt zu benennen: Datum\_Studiengangskürzel\_Nachname-Vorname.pdf (Beispiel: Max Mustermann gibt seine Bachelorarbeit im Studiengang Management im Gesundheits-, Sozial- und Rettungswesen am 31.07.2019 ab und benennt sein PDF-Dokument wie folgt: 20190731\_MGSR\_Mustermann-Max.pdf)
- 3.3. Zudem muss bei der Abgabe der Arbeit das Deckblatt im Studienzentrum bei der/dem zuständigen SachbearbeiterIn per Mail eingereicht werden. Als Abgabedatum zählt das Datum, an dem das Deckblatt der Arbeit im Studienzentrum eingereicht wird.
- 3.4. Gegebenenfalls ist ein (zweites) gedrucktes Exemplar zum Verbleib in der Bibliothek anzufertigen, sofern die Note 1,3 oder besser beträgt.

## **Voraussetzungen und Fristen für Bachelorarbeiten**

### *Studien- und Prüfungsordnung ab 2019:*

§9: Zur Bachelorarbeit kann sich anmelden, wer mindestens 130 ECTS-Leistungspunkte erreicht hat. Themen werden von Professoren und Professorinnen der Fakultät vergeben. Die Bachelorarbeit kann in Abstimmung mit dem Prüfer oder der Prüferin in englischer Sprache verfasst werden. Die Bearbeitungszeit muss dem Thema angemessen sein und beträgt regelmäßig 3 Monate.

### *Allgemeine Prüfungsordnung der Technischen Hochschule Deggendorf*

§11 Abs. 1: Die Bachelorarbeit soll spätestens zum Ende des letzten Studienplansemesters ausgegeben werden. Das Thema der Bachelorarbeit soll so beschaffen sein, dass es bei zusammenhängender Bearbeitung in der Regel in zwei Monaten\* fertig gestellt sein kann. Die Frist von der Ausgabe bis zur Abgabe darf sechs Monate nicht überschreiten. Näheres bestimmt die jeweilige Studien- und Prüfungsordnung.

### *Ergänzung der Studien- und Prüfungsordnung:*

Die Prüfungskommission der Fakultät Angewandte Gesundheitswissenschaften hat beschlossen, die in der Allgemeinen Prüfungsordnung festgelegte Frist von der Ausgabe bis zur Abgabe der Bachelorarbeit nicht weiter einzuschränken. Anträge auf Verlängerung der Bearbeitungsfrist oder Rückgabe des Themas sind schriftlich, unter Angabe von Gründen spätestens zwei Wochen vor dem Abgabetermin an die zuständige Prüfungskommission einzureichen (§ 11 Abs. 4 Ziffer 4 APO). Als Gründe können ausschließlich solche geltend gemacht werden, die nicht vom Studierenden zu vertreten sind und entweder in der Person des Studierenden begründet oder durch die Hochschule zu vertreten sind.

### *Rahmenprüfungsordnung*

§10 Abs. 2: Wurde die Bachelorarbeit mit der Note „nicht ausreichend“ bewertet, kann sie einmal mit einem neuen Thema wiederholt werden. Die wiederholte Bachelorarbeit muss spätestens sechs Monate nach Bekanntgabe der ersten Bewertung angemeldet werden. Nach Anmeldung der Bachelorarbeit gilt die reguläre Bearbeitungszeit, welche in der Studien- und Prüfungsordnung angegeben ist.

---

\*) Der Bearbeitungsaufwand soll 360 Stunden bzw. 12 ECTS-Punkte betragen.

# Bachelorarbeit

Technische Hochschule Deggendorf  
Fakultät Angewandte Gesundheitswissenschaften

Studiengang: Management im Gesundheits-, Sozial- und Rettungswesen

Thema deutsch

Thema englisch

Bachelorarbeit zur Erlangung des akademischen Grades:  
Bachelor of Science (B. Sc.)

vorgelegt von: Vorname, Name, Matrikelnummer

Gutachter: Titel, Name

Ort, Datum, Abgabefrist

## Erklärung

Name d. Studierenden:

Name d. Betreuers:

Thema der Bachelorarbeit:

1. Ich erkläre hiermit, dass ich die Bachelorarbeit selbstständig verfasst, noch nicht anderweitig für Prüfungszwecke vorgelegt, keine anderen als die angegebenen Quellen oder Hilfsmittel benutzt sowie wörtliche und sinngemäße Zitate als solche gekennzeichnet habe.

Deggendorf, den \_\_\_\_\_ Unterschrift d. Studierenden: \_\_\_\_\_

2. Ich bin damit einverstanden, dass die von mir angefertigte Bachelorarbeit über die Bibliothek der Hochschule einer breiteren Öffentlichkeit zugänglich gemacht wird.

Ja

Nein

Deggendorf, den \_\_\_\_\_ Unterschrift d. Studierenden: \_\_\_\_\_

Ich erkläre und stehe dafür ein, dass ich alleiniger Inhaber aller Rechte an der Bachelorarbeit, einschließlich des Verfügungsrechts über Vorlagen an beigefügten Abbildungen, Plänen o.ä., bin und durch deren öffentliche Zugänglichmachung weder Rechte und Ansprüche Dritter noch gesetzliche Bestimmungen verletzt werden.

Bei Einverständnis des Verfassers mit einer Zugänglichmachung der Bachelorarbeit vom Betreuer auszufüllen:

3. Eine Aufnahme eines Exemplars der Bachelorarbeit in den Bestand der Bibliothek und die Ausleihe des Exemplars wird

befürwortet

nicht befürwortet

Deggendorf, den \_\_\_\_\_ Unterschrift d. Betreuenden: \_\_\_\_\_