

Kursbeschreibung/ Course Description

Kurstitel <i>Course title</i>	Französisch B1: Wirtschaft <i>French B1: Business</i>
Kurs-ID <i>Course number</i>	23311
Kursverantwortlicher <i>Person in charge</i>	Tanja Mertadana, M.A.
Art der Lehrveranstaltung <i>Type of course</i>	Kurs mit Übungen <i>Course with exercises</i>
Studiengang <i>Course of studies</i>	Für alle Studiengänge im Rahmen von AWP bzw. Wahlpflichtsprache <i>Available for all degree courses in the context of general electives (AWP)/ obligatory language courses</i>
Niveau <i>Course level</i>	B1 (gemäß GER) <i>Level B1 French language ability (in accordance with CEFR)</i>
Voraussetzungen <i>Prerequisites</i>	A2 abgeschlossen (gemäß GER) <i>Successful completion of Level A2 (in accordance with CEFR)</i>
SWS <i>Lessons per week</i>	2
ECTS <i>ECTS (Credits)</i>	2
Art der Prüfung <i>Course assessment</i>	Schriftliche Prüfung (60 Min.) <i>60-minute written final exam</i>
Unterrichtssprache <i>Course language</i>	Französisch/ Deutsch <i>French/ German</i>
Name der Lehrbeauftragten <i>Lecturer</i>	Suzanne Noll
Kursziele	<ul style="list-style-type: none"> • Einblick in die schriftliche und mündliche Kommunikation in beruflichen und touristischen Situationen • Durch Erarbeitung von betriebswirtschaftlichen Themen wird der Fachwortschatz aufgebaut und gefestigt • Durch kommunikative und praxisbezogene Übungen wird die Fähigkeit, betriebswirtschaftliche und soziokulturelle Fakten in sprachlich korrekter Form (schriftlich und mündliche) sachlich richtig darzulegen, vermittelt bzw. gelernt

<p><i>Course objectives</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>A look at the written and verbal communication in situations of business and tourism</i> • <i>Relevant vocabulary will be learned through the examination of various business topics</i> • <i>The ability to discuss socio-cultural and business areas correctly will be improved and learnt through practical communication exercises, in both written and verbal form</i>
<p>Kursinhalt</p> <p><i>Course contents</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Erlernen der wichtigsten Ausdrücke, die bei der Korrespondenz in den Bereichen Export, Import und Tourismus erforderlich sind • Durchführung von Telefonaten • Präsentation und Analyse des aktuellen Wirtschaftslebens Frankreichs <p>Erwerb von soliden fremdsprachlichen Fertigkeiten (Leseverstehen, Hörverstehen, Schreiben, Sprechfertigkeit) für die selbstständige Sprachverwendung im Bereich Wirtschaftsfranzösisch.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Repetition of the most important areas of grammar</i> • <i>Important expressions to do with exporting, importing and tourism</i> • <i>Telephoning</i> • <i>Presentations and analysis of the business world in France</i> <p><i>Students will gain a solid understanding of the language (reading, writing, listening, speaking) used in the French business world.</i></p>
<p>Lehrmethoden</p> <p><i>Teaching methods</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seminar mit Übungen • Partner- und Gruppenarbeiten • Hörverständnisübungen <ul style="list-style-type: none"> • <i>Course with exercises</i> • <i>Partner and group work</i> • <i>Listening comprehension activities</i>
<p>Empfohlene Literatur</p> <p><i>Recommended reading</i></p>	<p>Commerce pro. Handelskorrespondenz Französisch. Klett ISBN 978-3-12-524491-7</p>