

# English Refresher

## **Allgemeine Informationen**

General information

**Kurs-ID**

Course number

10391

**Lehrperson**

Lecturer

Lehrkräfte für AWP und Sprachen

Lecturers for languages and elective (AWP) courses

**Art der Lehrveranstaltung**

Course type

Seminaristischer Unterricht

Seminar

**Studiengang**

Degree programme

Für alle Studiengänge im Rahmen von AWP bzw. Wahlpflichtsprache

Available for all degree programmes in the context of electives / obligatory language courses

**Voraussetzungen**

Prerequisites

A2

**Niveau**

Course level

B1

**Art der Prüfung**

Type of exam

Keine

none

## **Ziele des Kurses**

### Course objectives

Ziel dieses Kurses ist es, die Grundlagen der englischen Grammatik, sowie den Wortschatz zu festigen. Es soll den Studierenden ermöglicht werden, die wichtigsten Aspekte in jedem geschäftlichen oder gesellschaftlichen Kontext besser zu verstehen und sich auf B1-Niveau ausdrücken zu können. Der Refresher-Kurs richtet sich an die folgenden Gruppen:

- Studierende, die bereits über Englischkenntnisse auf B1/B2-Niveau verfügen, diese aber seit längerem nicht mehr angewandt haben und ihre Sprachkenntnisse auffrischen wollen
- Studierende, mit fehlenden Grammatikgrundlagen, die zudem ihren Wortschatz erweitern und Grundkenntnisse wiederholen möchten
- Studierende, die Englischkenntnisse auf A2-Niveau haben und nun den nächsten Schritt in ihrer Sprachentwicklung machen wollen

The aim of the course is to practise the basics of English grammar and vocabulary so that students can better understand the main points in any business or social context and express themselves at a B1 level. The Refresher Course is aimed at the following groups:

- Students who have already learned English to a B1 / B2 level but have not used it for some time, and need to refresh their language skills.
- Students who would like to address gaps in their basic grammar and vocabulary, and who want to practise their basic skills.
- Students who have learned English to an A2 level and who want to take the next step in their language development.

## **Inhalte des Kurses**

### Course content

In diesem Kurs werden die Studierenden die folgenden Punkte erarbeiten: Sie wiederholen die Grundlagen der englischen Grammatik und des Wortschatzes auf B1-Niveau, um mehr Sicherheit im Sprachgebrauch in geschäftlichen und gesellschaftlichen Kontexten zu erlangen. Sie trainieren über sich selbst, ihre Erfahrungen, Ziele und Ambitionen auf B1-Niveau zu sprechen und zu schreiben, sowie ihre Meinungen und Pläne zu begründen. Außerdem üben die Teilnehmenden, auf B1-Niveau zu diskutieren und Ideen auszutauschen, Fragen zu stellen und Erklärungen abzugeben.

Die Teilnehmenden sollen am Ende des Kurses in der Lage sein, die zentralen Aussagen von Standardtexten und -diskussionen zu verstehen, sei es im Beruf, an der Universität, auf Reisen oder in der Freizeit. Während des Kurses werden die folgenden Themen behandelt (Themen können den Bedürfnissen der Studierenden entsprechend ergänzt werden):

- Sich vorstellen und Kontakte knüpfen
- Arbeit und Karriere
- E-Mail-Kommunikation und Nutzung von Technologie
- Reisen
- Grundlegende Zahlenwerte und Zeitangaben
- Vergleiche anstellen
- Präpositionen
- Kollokationen: Anwendung von Verben wie „do / make / take / have“
- Vergangenheit

- Gegenwart
- Zukunft
- Adverbien und Adjektive

Darüber hinaus werden die Fertigkeiten Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen behandelt, und die Teilnahme aller Studierenden wird erwartet. Die Teilnehmenden arbeiten zum Teil in Gruppen, sie formulieren Argumente oder Meinungen und präsentieren sie den anderen Teilnehmenden. Die Kursmaterialien werden ggfs. vor dem Unterricht auf iLearn gestellt, und es wird von allen Teilnehmenden erwartet, diese auszudrucken und mitzubringen. Zusätzliche Materialien für Hörübungen oder für Aktivitäten zu aktuellen Ereignissen werden von den Dozierenden gestellt. Aufgaben, die nicht im Unterricht fertiggestellt werden, sollten zusammen mit den zusätzlichen Aufgaben oder Übungen zu Hause erledigt werden.

Students who take this course will do the following:

- They will review the basics of English grammar and vocabulary to a B1 level in order to feel more confident using the language in both business and social contexts.
- They will practise speaking and writing about themselves, their experiences, goals and ambitions to a B1 level, as well as giving reasons for their opinions and plans.
- They will practise discussing and exchanging ideas, asking questions and giving explanations, to a B1 level.

By the end of the course, they should be able to better understand the main points of standard texts and discussions, whether at work, university, travel or leisure. The course will cover the following topics (these may change according to the needs of the group):

- Introducing yourself and getting to know others
- Jobs and careers
- Emailing and using technology
- Travel
- Basic numeracy and describing time
- Making comparisons
- Prepositions
- Collocations: when to use verbs like do / make / take / have
- The past tense
- The present tense
- The future tense
- Adverbs and adjectives

Listening, reading, writing and speaking are all elements of this course and participation from all students is expected. Students will sometimes work in groups, have to form arguments or opinions and present them to the other students. Course materials may be put on iLearn before the class and all students are expected to print them out and bring them. Additional materials for listening exercises or activities about current events will be brought by the lecturer. Work that is not completed in class should be completed at home in addition to extra assignments or exercises.

## **Kursmaterial**

Course material

Material der Dozierenden

Material provided by the lecturers

## **Empfohlene Literatur**

Recommended reading

Paul Emmerson (2010) Business Grammar Builder, second edition, Macmillan  
ISBN 0230732542

Paul Emmerson (2009) Business Vocabulary Builder, Macmillan  
ISBN 0230716849

John Hughes, Mara Pedretti (2019) Success with Business B1, second edition, National Geographic:  
ISBN 1473772508

Norman Whitby (2013) Business Benchmark B1, Cambridge: second edition  
ISBN 312540312X

## **Empfohlene Hörübungen**

Recommended listening

Real Easy English from the BBC: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/features/real-easy-english>

Elephant English: <https://www.youtube.com/@elephantenglishpodcasts/videos>